

**Zk-2449**

AGINDUA, 2002ko martxoaren 26koa, Osasun sailburuarena, zeinean osasun-erakundeei zientzi bilkurak antolatzeko laguntzak emateko deialdia egiten baita.

Atentzio sanitario egokia hainbat faktoreren menpe dago, eta horien artean aparteko garrantzia dauka personal sanitarioaren prestakuntza etengabeak. Era berean, ikerketa sanitarioak esanahi berezia dauka bai asistentzia hobetzeko eta bai modalitate asistentzial berrien bilaketarako eta gaixotasunaren prebentziorako.

Prestakuntza eta ikerketa sanitarioaren alor zabala barruan beharrezkoa da informazio eta ezagutza zientifikoen trukea garatu eta bultzatzea, horretarako bilkura zientifiko egokiak antolatuz.

Hainbat instantzia daude mota honetako ekintzarako finantzazio iturriak lortzeko, baina, batzuetan, lortzen diren diru kopuruak ez dira iristen programaturiko jardueren aurrekontua estaltzeko; horregatik, deialdi honek interes sanitariooko ekitaldi hauen finantzaketan lagundu nahi du.

Hori horrela, eta urtarrillaren 23ko 1/2002 Legeak dionaren arabera

**XEDATU DUT:****1. artikulua.**— Eremua eta xedea.

1.— Agindu honen xedea osasun erakunde, entitate eta zentroei laguntzak emateko deia egitea da. Osasun alorreko zientziatzeko jarduerak zabaltzeko Euskal Autonomia Erkidegoan 2002an egingo diren edo hasiko diren zientzi bilkuren antolaketa finantzatzeko dira laguntzok. Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzukoak diren zentroak deialdi honetatik at geratzen dira.

2.— Ondorio horietarako, zientzi bilkuratzat hartuko dira kongresu, sinposium, jardunaldi, ikastaro, mintegi eta antzeko jarduerak

3.— Aipatutako entitateok beren estatutuetan eta arautegietan oinarrituz burutzen dituzten ohiko bilkurek ez dute agindu honetan aipatutako laguntzarik jasoko.

4.— Eskatzaileak inoiz antzeko dirulaguntzak eskatu baditu eta dena delakoagatik dirulaguntza itzultzeko edo zehatzeko prozedura baten menpe badago, ezin izango ditu dirulaguntza hauek eskatu.

5.— Agindu honetan gauzatzen diren deialdi guztiak lehiaketa bidez ebatziko dira. Ondorio hauetarako, aurreztutako eskaeren arteko konparazioa egin ondoren

**Nº-2449**

ORDEN de 26 de marzo de 2002, del Consejero de Sanidad, por la que se convocan ayudas a instituciones sanitarias para la organización de reuniones científicas.

Una correcta atención sanitaria depende de múltiples factores, entre los cuales cobra una singular relevancia la formación continuada del personal sanitario. Igualmente, la investigación sanitaria tiene una especial significación tanto en la mejora de asistencia como en la búsqueda de nuevas modalidades asistenciales y de prevención de la enfermedad.

Dentro del amplio campo de la formación y la investigación sanitaria es necesario desarrollar e impulsar el intercambio de información y conocimientos científicos mediante la organización de las oportunas reuniones científicas.

Existen diferentes instancias para obtener las fuentes de financiación para la realización de este tipo de actos, pero, a veces, las cantidades obtenidas no alcanzan a cubrir el presupuesto de las actividades programadas, por lo que la presente convocatoria pretende colaborar en la financiación de estos actos científicos de interés sanitario.

En su virtud, y de conformidad con el contenido de la Ley 1/2002 de 23 de enero

**DISPONGO:****Artículo 1.**— Ámbito y objeto.

1.— Es objeto de la presente Orden convocar ayudas destinadas a colaborar en la financiación de la organización de reuniones científicas para la difusión de la actividad científica en salud, que vayan a celebrarse o cuya organización comience durante el año 2002 en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Estas ayudas se dirigen a centros, instituciones y entidades sanitarias. Quedan excluidos de la presente convocatoria los centros pertenecientes a Osakidetza-Servicio vasco de salud.

2.— A estos efectos, se entenderán por reuniones científicas los congresos, simposios, jornadas, cursos, seminarios y otras actividades análogas.

3.— No serán objeto de las ayudas previstas en esta Orden las reuniones ordinarias que se efectúen por las entidades aludidas en base a sus propios estatutos y reglamentos.

4.— El beneficiario de la ayuda no podrá hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.

5.— Cada una de las convocatorias que se efectúan en la presente Orden se resolverá por el procedimiento de concurso. A estos efectos, la concesión se realizará me-

emango dira laguntzak. Konparazio hau 6.artikuluaren jarritako balorazio irizpideen araberakoa izango da. Honela, eskaeren arteko lehenetasun-hurrenkera egingo da, eta honen arabera balorazio handiena jasotzen duten eskaerak esleitu dira, betiere zeregin honetarako onartutako aurrekontuko kreditua agortu arte.

Lehenengo deialdiagatik aurrekontuko baliabideak agortuko balira, Osasun sailburuordearen Ebazpen bidez jakinaraziko litzateke inguruabar hori.

## 2. artikulua.— Zenbatekoa.

Laguntza programaren zenbatekoa 72.125,00 eurokoa (hirurogeita hamabi mila ehun eta hogeita bost euro) izango da.

## 3. artikulua.— Eskabideak aurkezteko epea eta tokia.

1.— Bi epe egongo dira eskabideak aurkezteko.

Eskabideak aurkezteko lehenengo epea hilabetekoa izango da, deialdia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe honetan aurkeztu ahal izango dira 2002ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean izango diren edo antolatzen hasiko diren bilkura eta kursoetarako eskabideak.

Eskabideak aurkezteko bigarren epea 2002ko uztailaren 1ean hasi eta irailaren 30ean amaituko da. Epe horretan aurkeztu ahal izango dira 2002ko maiatzaren 1etik eta abenduaren 31ra bitartean gauzatuko diren edo antolatzen hasiko diren egintzetarako eskabideak.

2.— Agindu honetan araututako dirulaguntzak jasotzeko eskabideak Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendariari igorriko zaizkio (Donostia kalea, 1, 01010, Vitoria-Gasteiz).

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean emandako idazkeran, adierazitako gainerako moduetan ere aurkez daitezke eskabideak.

## 4. artikulua.— Eskabidea eta aurkeztu beharreko agiriak.

1.— Eskabideak agindu honen I. eranskinean agertzen den ereduari jarraituz aurkeztuko dira, eta horiekin batera honako agiri hauek:

a) Elkarteen Erroldan edo dagokion errolda publikoan inskribaturik dagoela egiaztatzeko agiria kopiatua.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiria kopiatua.

c) Entitate antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia, sail honek azken bost urteetan egindako

diante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración fijados en el artículo 6, adjudicando sólo aquellas que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado a tal efecto.

En el supuesto de que con cargo a la primera convocatoria se agotasen las disponibilidades presupuestarias, se daría conocimiento de dicha circunstancia mediante Resolución del Viceconsejero de Sanidad.

## Artículo 2.— Cuantía.

El importe del programa de ayudas será de 72.125,00 euros (setenta y dos mil ciento veinticinco euros).

## Artículo 3.— Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1.— Se abren dos plazos de solicitudes:

El primer plazo será de un mes y comenzará al día siguiente de la publicación de la Convocatoria en el BOPV. Se podrán presentar en este plazo las solicitudes para reuniones y cursos que tengan lugar o cuya organización comience entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2002.

El segundo plazo de presentación de solicitudes comenzará el 1 de julio y finalizará el 30 de setiembre de 2002. Se podrán presentar dentro de este plazo las solicitudes correspondientes a actos que se celebren o cuya organización comience entre el 1 de mayo y el 31 de diciembre de 2002.

2.— Las solicitudes para acogerse a las ayudas establecidas en la presente Orden, se dirigirán y remitirán al Director de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las solicitudes podrán presentarse en las demás formas indicadas por el artículo 38.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

## Artículo 4.— Solicitud y documentación a presentar.

1.— A cada solicitud de ayuda, según el modelo del Anexo I de la presente Orden, deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora, caso de que no lo hayan pre-

laguntza deialdietan aurkeztu ez badira, edo aldaketaren bat izan badute.

d) Lekuan lekuko erakunde administrariaren ziurtagiria, entitate antolatzaileek zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

e) Bilkura edo ikastaroa antolatzeko helburuak zeintzuk izan diren eta nolako hedadura izango duten aurreikusten deneko memoria.

f) Bilkura edo ikastaroa antolatzeko arduradunaren curriculum vitae laburtua.

g) Aldez aurreko egitaraua, zientzi egintzak edo ikastaroaren edukia ahalik eta zehatzen adieraziz.

h) Hizlarien edo irakasle nagusien izenak, izan duten bilakaera zientifikoa edo profesionala nolakoa izan den laburki zehaztuz eta, bilkuren kasuan, Zientzi Batzordeko kideen izenak eta bakoitzaren jarduera zientifikoaren aipamen labur bat.

i) Diru-sarrera eta gastuen aurrekontu zehatza, urteka banatuta hitzartutako gastuen arabera;

j) Helburu berbererako eskatutako eta, hala badagokio, jasotako beste finantzabideei buruzko zinpeko aitorpena.

k) Datuen alta / Hirugarren interesatua (II. eranskina).

Ikastaro bat antolatzeko dirulaguntza eskatzen bada, gainera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

l) Ikasleak hautatzeko bideak.

m) Emango den diploma edo ziurtagiria, halakorik bada.

n) Hala badagokio, jardueraren kreditazio-agiria.

Azken urtean laguntza hauetako deialdira aurkeztu direnek ez dute a), b) eta c) puntuetako agiririk aurkeztu beharrik izango, salbu eta eskatzen ez zaizkien agirietako datuetan aldaketarik egon bada.

2.- Hala komeni dela irizten dion kasuetan, Osasun Sailak egoki deritzon informazio osagarria aurkezteko eskatu ahal izango du.

3.- Eskabidearekin batera aurkeztu den dokumentazio berreskuratzeke epea, laguntza ukatu den kasuetan, hilabetekoa izango da Osasun sailburuordearen Ebazpenaren argitarazetik kontatzen hasita, betiere ebazpenari ez bazaio errekurtsorik egin. Errekurtsorik egin bada, epea berori ezesteko ebazpenaren jakinarazpenetik aurrera hasiko da.

5. *artikulua*.- Ebazpena.

1.- Osasun sailburuordeak emango die ebazpena deialdiei, Osasun Sailburuak berariaz izendatuko duen balorazio batzordearen proposamenak oinarritzat har-

sentado en las convocatorias de ayudas efectuadas por este Departamento en los últimos cinco años o hayan sufrido modificaciones.

d) Documento expedido por la instancia administrativa correspondiente acreditando que la entidad organizadora está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

e) Memoria en la que se recojan los objetivos que han llevado a organizar la reunión o curso, así como la difusión prevista de las actividades.

f) Curriculum Vitae abreviado del responsable de la organización de la reunión o curso.

g) Programa preliminar, con una descripción lo más detallada posible del acto científico o contenido del curso.

h) Nombre de los ponentes o docentes principales, con una breve especificación de su trayectoria científica y profesional y en el caso de reuniones, composición del Comité Científico con una breve reseña de la actividad científica de cada componente.

i) Presupuesto detallado de ingresos y gastos desglosado por años según los compromisos de gasto.

j) Declaración jurada sobre otras fuentes de financiación solicitadas y, en su caso, concedidas para el mismo fin.

k) Alta de datos/tercero interesado (Anexo II).

En el caso de petición de ayuda para la organización de un curso se adjuntará así mismo:

l) Mecanismos de selección de los alumnos.

m) Diploma o certificado a expedir, en su caso.

n) Copia, en su caso, del certificado de acreditación de la actividad.

Las entidades que se hayan presentado a la convocatoria de estas ayudas el último año no deberán presentar los documentos a), b) y c), siempre y cuando no haya habido modificaciones en los datos a los que haría referencia la documentación exenta de presentación.

2.- En aquellos casos en que estime conveniente, el Departamento de Sanidad podrá recabar la información complementaria que considere oportuna.

3.- El plazo para retirar la documentación aportada con la solicitud, en los casos de denegación de la ayuda, será de un mes a partir de la publicación de la correspondiente Resolución del Viceconsejero de Sanidad, siempre que no se hubiese recurrido la misma. En caso de haberlo sido, el plazo comenzará a contar desde la notificación de la resolución desestimatoria.

*Artículo 5.-* Resolución.

1.- Las convocatorias serán resueltas por el Viceconsejero de Sanidad, a propuesta de la Comisión de Valoración nombrada al efecto por el Consejero de Sanidad,

tuz. Dagozkion ebazpenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira.

Balorazio batzorde hori osatuko dutenak hauek izango dira: lehendakari, Osasun sailburuordea, eta bokal-lak, Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendaria, Osasun Publikoko Zuzendaritzako ordezkari bat, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Ente Publikoko Zuzendaritza Orokorreko ordezkari bat eta Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzako teknikari bat, azken honek gainera idazkari lanetan jardungo duelarik. Balorazio batzorde hori osatzen dutenen izenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira.

2.- Osasun sailburuordearen ebazpenaren aurka go-ra jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osasun sailburuari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik kontatzen hasi eta hilabeteko epean, aipatutako azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 114. artikuluan eta hurrengoetan, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean emandako idazkeran, ezarritakoarekin bat etorritik.

3.- Eskabide bakoitza aurkezteko epea amaitu, eta hiru hilabeteko epean Osasun sailburuordearen ebazpena jakinarazi ez bada, ezetsizat joko dira eskabideak, aipatutako 30/1992 Legearen 44. artikuluan ezarritako ondorioetarako; hala ere, lege horrek Administrazioari erabaki adieraziak emateko ezartzen dion betebeharrak bere hartan jarraituko du.

#### 6. artikulua.- Esleitzeko irizpideak.

1.- Laguntzak irizpide hauen arabera esleituko dira:

##### a) Bilkurak:

1.- Ekitaldiaren zientzi interesa eta ospea adierazten duen txostenaren edukia: ..... Gehienez %60.

2.- Helburuak zenbateraino bat datozen Osasun Sailaren arlo nagusiekin (Osasun Plana, zaharren atentzioa, emakumearen osasuna eta asistentziaren kalitatea hobetzea) eta Europako Batasunaren deialdiekin: ..... Gehienez %40.

##### b) Ikastaroak:

1.- Ikastaroaren helburuak: ..... Gehienez %15.

2.- Antolaketa eta logistika: ..... Gehienez %15.

3.- Ikastaroaren egokitasuna: ..... Gehienez %30.

4.- Irakasteko metodologia: ..... Gehienez %20.

5.- Ebaluazioa: ..... Gehienez %20.

2.- Laguntzaren zenbatekoa finkatzeko, hauek hartuko dira kontuan: gastuen eta sarreraren aurrekontua, gizarte-gastuak kenduta, eta bestelako finantziabiderik dagoen. Dirulaguntzak ez du inoiz ordainduko eskabidean adierazten den defizit osoa gaindituko.

mediante sendas Resoluciones que serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco.

La Comisión de Valoración estará presidida por el Viceconsejero de Sanidad y serán vocales: el Director de Planificación y Ordenación Sanitaria, un representante de la Dirección de Salud Pública, un representante de la Dirección General del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, y un técnico de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria, que actuará como secretario. Su composición nominal será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.- Contra la Resolución del Viceconsejero de Sanidad, podrán los interesados interponer recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

3.- Si transcurridos tres meses desde la fecha de finalización del respectivo plazo de presentación de solicitudes, no se ha notificado la correspondiente Resolución del Viceconsejero de Sanidad, podrán entenderse desestimadas las solicitudes no resueltas, a los efectos de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992 antes mencionada, sin perjuicio de la obligación que dicha Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

#### Artículo 6.- Criterios de adjudicación.

1.- La adjudicación de las ayudas se realizará en base a los siguientes criterios:

##### a) Reuniones:

1.- Contenido de la memoria presentada mostrando el interés científico y prestigio del acto:.... Máximo 60%.

2.- Coincidencia de los objetivos de la reunión con las áreas prioritarias del Departamento de Sanidad, como son las relacionadas con el Plan de Salud, atención a ancianos, la salud de la mujer, las de mejora de la calidad asistencial y aquellas que coincidan con las convocatorias de la Unión Europea:.... Máximo 40%.

##### b) Cursos

1.- Objetivos del Curso: ..... Máximo 15%.

2.- Organización y logística: ..... Máximo 15%.

3.- Pertinencia del Curso: ..... Máximo 30%.

4.- Metodología docente: ..... Máximo 20%.

5.- Evaluación: ..... Máximo 20%

2.- Para determinar la cuantía de la ayuda, se valorará el presupuesto de ingresos y gastos, excluyendo los gastos sociales, y teniendo en cuenta otras fuentes de financiación. La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit aducido en la solicitud.

**7. artikulua.**– Onuradunen betebeharrak.

Agindu honetako dirulaguntzak jasotzen dituzten onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

1.– Emandako laguntza onartzea. Horren ildotik, dirulaguntzak esleitzeko ebazpena EHAA-n argitaratzen denetik 15 egun naturaleko epean onuradunak ez badio berariaz eta idatziz uko egiten, laguntza onartu dela ulertuko da.

2.– Laguntza berez dagokion zereginerako erabiltzea

3.– Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak, beren zereginetan dihardutela, deialdi honen kargura jaso diren dirulaguntzen inguruan eskatzen duten informazio guztia ematea.

4.– Eskabidea egiteko orduan kontuan hartutako datu edo inguruabarretan edozein aldaketa gertatuz gero Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari jakinaraztea.

**8. artikulua.**– Laguntzen bateragarritasuna.

Laguntza hauekin batera, beste edozein motatako dirulaguntza edo laguntzak ere jaso daitezke helburu bererako, baldin eta horrek gainfinantzaketarik sortzen ez badu. Horrelakorik gertatuz gero, gutxitu egingo da dirulaguntzaren zenbatekoa, dagokion gehienezko mugaraino.

**9. artikulua.**– Ordaintzeko modua.

Laguntzak honela ordainduko dira:

– %50 7.1) artikuluan zehaztutako epea amaituta, betiere onuradunak laguntzari uko egin ez badio.

– Gainontzeko %50 diruz lagundutako bilkura egin ostean eta, 3 hilabeteko epean gehienez, agiri hauek bidali ondoren:

a) Diruz lagundutako bilkurak sortutako gastu eta sarrera guztien ekonomi balantzea, erakundearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

b) Bilkurak edo ikastaroak sortutako gastu guztien fakturen jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak, salbu eta laguntza esleitzeko ebazpenean zein kontzeptu ordaintzeko ematen den zehazten bada, kasu horretan kontzeptu horiei buruzko jatorrizko fakturak baino ez baitira aurkeztuko.

c) Zientziaren ikuspegitik egindako balantzea duen amaierako memoria, bilkurako aktak edo ikastaroan emandako materialekin batera.

d) Dagokion erakunde administrariak egindako egiaztatzea, bilkura antolatzen duen elkarteak zerga obligazioak bete dituela edo bete beharrik ez duela adie-

**Artículo 7.**– Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

1.– Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de 15 días naturales tras la fecha de la publicación de la Resolución de concesión en el BOPV, la entidad beneficiaria no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

2.– Utilizar la subvención para el destino concreto para el que ha sido concedida.

3.– Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

4.– Comunicar a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria cualquier variación de los datos o circunstancias que se reflejaron en la solicitud.

**Artículo 8.**– Compatibilidad de las ayudas.

La concesión de las presentes ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda para el mismo fin siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta se reducirá el importe de la subvención hasta el límite máximo que corresponda.

**Artículo 9.**– Forma de pago.

El pago de la ayuda se realizará de la siguiente forma:

– El 50% una vez transcurrido el plazo indicado en el artículo 7.1) sin renuncia expresa del beneficiario.

– El 50% restante una vez realizada la reunión subvencionada, y tras la remisión de la siguiente documentación en un plazo máximo de tres meses desde su finalización:

a) Balance económico de los gastos e ingresos totales de la reunión subvencionada, con el visto bueno del representante legal de la entidad.

b) Originales o copias compulsadas de las facturas de todos los gastos originados por la reunión o curso, salvo que en la Resolución de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso solo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos pagos.

c) Memoria final con el balance científico, incluyendo Actas de la reunión y, en su caso, material entregado en el curso.

d) Documento, expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente de sus obli-

razten duena. Aipatu egiaztagiriak puntu honetan existitzen den dokumentazioa bidaltzeko unean eguneratuta egon behar du.

Bilkura agindu hau indarrean jarri aurretik egin bada edo deialdia argitaratu ondorengo bi hilabeteetan egingo bada, agiri horiek aurkezteko epea hiru hilabetekoa izango da, Osasun sailburuordeak laguntzak esleitzeke emandako ebazpena argitaratzen denetik konstatzen hasita.

#### 10. artikulua.— Onuradunaren konpromisoa.

Laguntzarik eskuratzen badu, erakunde antolatzaileak bere egitarau, propaganda eta emaitzen azalpenean, Eusko Jaurlaritzako Osasun Saila babesle izan duela agertu beharko du.

11. artikulua.— Dirulaguntza emateko baldintzak aldatzea.

Dirulaguntza emateko baldintzetan edozein aldaketa izanez gero, beti ere helburua bete dela ulertzen bada eta, hala badagokio, helburu berarekin beste erakunde pribatu edo publikoren baten laguntzarik jasoz gero, dirulaguntza ematen duen ebazpena aldatu ahal izango da. Horretarako, dagokion likidazio-ebazpena emango du Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzak, bertan dirulaguntzen zenbatekoak doitu-kotarelik.

#### 12. artikulua.— Baldintzak ez betetzea.

Abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan agindutakoarekin bat etorritz, zeinaren bidez arautzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargura ematen diren dirulaguntzen berme eta ordainketen erregimena, baldin onuradunak betetzen ez baditu ezarritako baldintza eta epeak edota beka beste helburu baterako erabiltzen badu, laguntza eskuratzeko eskubidea galdu egin duela eta, hala badagokio, jasotako diru-zenbatekoak eta legezko korrituak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusira itzuli behar dituela deklaratu ahal izango da, ebazpen bidez, prozedurazko izapideak egin ondoren, bidezkoak izan daitezkeen beste eginbide batzuen kalterik gabe. Diru-zenbateko horiek, ondorio guztietarako, diru-sarrera publikotzat joko dira.

Ez-betetzeagatiko espediente hasi eta ebazteko eskumena Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendariari dagokio.

#### XEDAPEN GEHIGARRIA

2. artikuluan zehazten den guztizko zenbatekoa aldatu ahal izango da, eskaturiko laguntzen guztizko kopurua kontuan edukiz, Osasun Saileko beste programa batzuk burutu ondoren agortu gabe geratu diren baliabide ekonomikoen arabera, baldin Deialdi honen Ebazpena baino lehenagokoak badira. Inguruabar hori jaki-

gaciones tributarias o exenta de ellas. Esta certificación deberá estar actualizada al momento del envío de la documentación exigida en este punto.

En el supuesto en que la reunión se hubiese celebrado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Orden ó que vaya a celebrarse en los dos meses posteriores a la publicación de la presente Convocatoria, la citada documentación deberá presentarse en el plazo de tres meses contados a partir de la publicación de la Resolución del Viceconsejero de Sanidad por la que se conceden las ayudas.

#### Artículo 10.— Compromiso del beneficiario.

Caso de concederse la ayuda, la entidad organizadora deberá hacer constar en sus programas, propaganda y exposición de conclusiones el patrocinio del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.

Artículo 11.— Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la cuantía de la subvención. A estos efectos, por la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria se dictará la oportuna Resolución de minoración, en la que se reajustará el importe de la ayuda concedida.

#### Artículo 12.— Incumplimientos.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el supuesto de que el beneficiario incumpliere los requisitos y plazos establecidos o el destino de la ayuda, se declarará, previa la sustanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas con sus intereses legales, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

Será competente para el inicio y resolución de expediente por incumplimiento el Director de Planificación y Ordenación Sanitaria.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

El importe total consignado en el artículo 2 podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades económicas no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Sanidad y con carácter previo a la Resolución de la

tera emango da Osasun sailburuordearen Ebazpenaren bitartez.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**– Agindu honetan aurreikusten ez den guztian aplikatu ahal izango da azaroaren 26ko 30/1992 Legeak urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean emandako erredakzioaren arabera ezartzen duena (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

**Bigarrena.**– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko martxoaren 26a.

Osasun sailburua,  
GABRIEL M.<sup>a</sup> INCLÁN IRIBAR.

Convocatoria. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Sanidad.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– En todo lo no previsto en la presente Orden será de aplicación lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

**Segunda.**– La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 26 de marzo de 2002.

El Consejero de sanidad,  
GABRIEL M.<sup>a</sup> INCLÁN IRÍBAR.

## I. ERANSKINA

## ZIENTZI BILKURAK ANTOLATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA

## ERAKUNDE EDO ELKARTEAREN DATUAK

(Kasu guztietan bete beharrekoa)

Izen ofiziala: .....  
 Helbidea: .....  
 Herria:..... P.K.: .....  
 Telefonoa:..... Faxa:..... E.Mail:.....  
 Elkartearen Erregistroko inskripzio-zenbakia: .....  
 Identifikazio fiskaleko zenbakia: ..... Bazkideen kopurua: .....

## Zuzendaritza Batzordeko kideak:

Izena:

Kargua:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

BANKUKO DATUAK: Bete hirugarren interesatuaren datuen altako inprimakia (II. eranskina).

## AURKEZTEN DIREN AGIRIAK (jarri «x» bat):

- Elkartearen erregistroko edo dagokion erregistro publikoko inskripzio-agiriaren kopia.  
 Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.  
 Entitate antolatzailearen estatutuen edo arau ofizialen kopia.  
 Ogasunak egindako egiaztatzea, elkarteak zerga obligazioak bete dituela edo bete beharrik ez duela adierazten duena.

.....-(e)n, .....-(e)ko .....-ren .....-(e)an

Sinadura.:

Zigilua

ORDEZKARIAREN IZENA ETA KARGUA

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARI JAUNA



Erakundeari buruzko datuez gain, dirulaguntzak eskatzeko

BILKURAK ANTOLATZEKO (ikastaroak salbu)

BILKURARI BURUZKO DATUAK

Bilkuraren izen ofiziala: .....

Hedadura:

Lurralde Historikoa

E.A.E

Espainiako estatua

Nazioartekoa

Egingo den tokia: .....

Helbidea: .....

Herria: .....

Hasiera eguna:..... Amaiera eguna.....

Ekitaldiaren iraupean (ordu kopurua):..... Parte hartzaileen kopurua gutxi gora-behera:.....

Erakunde antolatzaileak: .....

Erakundearen arduradunaren izena: .....

Aurrekontua guztira: Gastuak: ..... euro

Sarrerak: ..... euro

Izen-emate kuota: ..... euro

Deialdi honetan eskatutako zenbatekoa: ..... euro

Eskatutako beste laguntzak:

Erakundeak:

Zenbatekoa:

.....euro

.....euro

.....euro

Aurkezten diren agiriak (Jarri «x» bat):

[ ] Bilkura antolatzea eragin duten osasun-helburuak.

[ ] Bilkura antolatzen duen arduradunaren curriculum vitae.

[ ] Aldez aurreko programa ekitaldi zientifikoaren deskribapen zehatzarekin.

[ ] Hizlari garrantzitsuenen izena eta estatusa.

[ ] Sarrera eta gastuen aurrekontua kontzeptuka eta zehazki deskribaturik.

[ ] Bilkura antolatzeko beste finantzazio-iturri batzuei buruzko zinpeko aitortpena.

[ ] Bilkurako jarduerak argitaratu edo zabaltzeko posibilitatea.

[ ] Aurreko urtean laguntza jaso bada, Eusko Jaurlaritzako Osasun Saila babeslea izan den aipamenaren konstantzia.



## ANEXO I

## SOLICITUD DE AYUDA PARA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS

## DATOS DE LA INSTITUCIÓN O ASOCIACIÓN

(A rellenar en todos los casos)

Denominación oficial: .....

Domicilio: .....

Localidad:.....C.P: .....

Telefono:.....Fax:.....E.Mail: .....

N.º Inscripción Registro Asociaciones: .....

N.º Identificación Fiscal: ..... N.º de socios: .....

## Composición Junta Directiva:

Nombre:

Cargo:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DATOS BANCARIOS: Cumplimentar el impreso de Alta de Datos de Tercero Interesado que aparece en el Anexo II.

DOCUMENTACIÓN que se adjunta (Marcar con una «x»):

 Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente. Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal. Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora. Certificado expedido por Hacienda acreditando que la entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

En....., a .....de.....de.....

Firma:

Sello

NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE

ILMO. SR. DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACION SANITARIA

Además de los datos de la Institución, para la solicitud de ayuda a:

ORGANIZACIÓN DE REUNIONES (excluidos cursos)

DATOS DE LA REUNIÓN

Nombre oficial de la Reunión: .....

Ámbito geográfico:

Territorio Histórico

CAPV

Estado español

Internacional

Lugar de celebración: .....

Dirección: .....

Localidad: .....

Fecha Comienzo: ..... Finalización: .....

Duración del acto (N.º de horas): ..... N.º estimado de participantes: .....

Entidades organizadoras: .....

.....

.....

Nombre del responsable de la organización: .....

.....

Presupuesto total: Gastos: ..... euros

Ingresos : ..... euros

Cuota de inscripción: ..... euros

Cantidad solicitada : ..... euros

Otras subvenciones solicitadas:

Entidad:

Cuantía:

..... euros

..... euros

..... euros

Documentación que se adjunta (Marcar con una «x»):

{ } Objetivos sanitarios que han llevado a organizar la reunión

{ } Curriculum Vitae del responsable de la organización de la reunión

{ } Programa preliminar con descripción detallada de los actos científicos

{ } Nombre y posición de los ponentes principales

{ } Presupuesto de ingresos y gastos detallados por conceptos

{ } Declaración jurada sobre otras fuentes de financiación para la organización de la reunión.

{ } Posible publicación o difusión de las actividades de la reunión

{ } En caso de haber recibido una ayuda en el año anterior, constancia de mención del patrocinio del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco

Además de los datos de la Institución, para la solicitud de ayuda a:

ORGANIZACIÓN DE CURSOS

DATOS DEL CURSO

Nombre oficial del curso: .....

Lugar de celebración .....

Localidad .....

Fecha de comienzo..... Finalización .....

N.º de horas: Totales ..... Teóricas ..... Prácticas .....

Entidad organizadora .....

Nombre del responsable del curso .....

Colectivo al que va dirigido el curso .....

N.º previsto de alumnos .....

Presupuesto total: Gastos ..... euros Ingresos ..... euros

Cuota de inscripción ..... euros

Cantidad solicitada..... euros

Otras subvenciones solicitadas:

Entidad	Cuantía
.....	euros.
.....	euros
.....	euros.

Documentación que se presenta (Marcar con una «x»):

- ( ) Objetivo general del curso y objetivos específicos.
- ( ) Organización y logística: calendario, recursos humanos (nombre y posición de los docentes principales), recursos materiales, mecanismos de selección de los alumnos y Curriculum Vitae del responsable de la organización del curso.
- ( ) Pertinencia de la actividad: necesidades a las que responde el contenido de la actividad y cómo han sido detectadas.
- ( ) Metodología docente.
- ( ) Sistemas de evaluación.
- ( ) Financiación: presupuesto de ingresos y gastos detallados por conceptos, declaración jurada sobre otras fuentes de financiación. En caso de haber recibido una ayuda en el año anterior, constancia de la mención del patrocinio del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.
- ( ) Diploma o certificado a expedir.
- ( ) Copia, en su caso, del certificado de acreditación de la actividad

## II.ERANSKINA / ANEXO II

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESATUA  
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADOHIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK  
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

(1) N.A.N./I.F.K.

D.N.I./C.I.F .....

(2) Bi abizenak eta izena/Sozietatearen izena

Dos apellidos y nombre/Razón Social .....

.....

## HELBIDERATZE-DATUAK

## DATOS DE DOMICILIACION (B)

Helbidea

Dirección .....

Posta kodea

Código .....

Udala

Población .....

Lurraldea

Provincia .....

## BANKUAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS (C)

(1) Bankua / Banco

(2) Agentzia / Agencia

(3) K.D. / D.C.

K/Korrontea / C.Corrente

(4) Jabea / Titular .....

Bankuaren adostasuna  
Conforme BancoSinadura eta zigilua  
Sello y Firma (D)Hirugarrenaren adostasuna  
Conforme TerceroSinadura eta zigilua  
Sello y Firma (E)Sailaren onespena  
V.ºB.º DepartamentoBaimendutako sinadura  
Firma Autorizada (F)Kontabilitatearen onespena  
V.ºB.º ContabilidadBaimendutako sinadura  
Firma Autorizada (G)